



**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕБЕССКИЙ РАЙОН»**

**Об утверждении Положения о Президиуме Совета депутатов
муниципального образования «Дебесский район»**

Принято Советом депутатов

27 октября 2016 года

Рассмотрев проект Положения о Президиуме Совета депутатов муниципального образования «Дебесский район», руководствуясь частью 2 статьи 23 Устава МО «Дебесский район», статьей 12 Регламента Совета депутатов МО «Дебесский район», принятого решением Совета депутатов от 25.08.2016 г. № 42, Совет депутатов МО «Дебесский район» **решил:**

1. Утвердить Положение о Президиуме Совета депутатов муниципального образования «Дебесский район».

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов муниципального образования «Дебесский район»:

- от 29.03.2007 года № 26 «Об утверждении Положения о президиуме Совета депутатов муниципального образования «Дебесский район»»;

- от 28.11.2013 года № 49 «О внесении изменений в Положение о президиуме Совета депутатов МО «Дебесский район»».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования

О.Р. Степанова

Глава муниципального образования

А.С. Иванов

с. Дебесы
27 октября 2016 года
№ 22

Верно: Начальник отдела документационного обеспечения,
организации работы Совета депутатов и
взаимодействия с сельскими поселениями

И.Ю. Роготнева

27.10.2016 г.





Положение о Президиуме Совета депутатов муниципального образования «Дебесский район»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение в соответствии с ч. 2 ст. 23 Устава муниципального образования «Дебесский район», ст. 12 Регламента Совета депутатов определяет порядок формирования, структуру и основную компетенцию деятельности Президиума Совета депутатов.

1.2. Президиум Совета депутатов образуется на организационной сессии райсовета, где избирается его состав из числа депутатов.

1.3. Основной задачей Президиума райсовета является обеспечение организации работы Совета депутатов и его органов, координации деятельности Совета депутатов с иными органами местного самоуправления, органами государственной власти и их должностными лицами, а также для осуществления отдельных полномочий по вопросам организации деятельности Совета депутатов, предусмотренных нормативно-правовыми актами Совета депутатов.

1.4. В своей работе Президиум руководствуется конституциями РФ и УР, действующим законодательством РФ и УР, законодательством о местном самоуправлении, Уставом муниципального образования «Дебесский район», регламентом Совета депутатов, настоящим Положением, решениями Совета депутатов.

1.5. Президиум строит свою работу на основе коллективного, свободного обсуждения вопросов, гласности и широкой инициативы членов президиума.

1.6. Президиум подотчетен Совету депутатов и не реже одного раза в год отчитываться ему на сессии о своей работе. Отчет представляет Председатель Совета депутатов или его заместитель в виде доклада.

2. Состав Президиума Совета депутатов.

2.1. Количественный состав Президиума определяется решением Совета депутатов. Члены Президиума утверждаются на сессии большинством голосов от установленного числа депутатов, открытым голосованием.

2.2. В состав Президиума Совета депутатов входят: Председатель Совета депутатов, заместитель Председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий, руководители депутатских фракций и иные депутаты.

2.3. Совет вправе избрать в состав Президиума дополнительно других депутатов при условии, что общее число членов Президиума не превышает одной четверти от установленной Уставом численности депутатов.

2.4. Срок полномочий Президиума соответствует сроку полномочий Совета депутатов.

2.5. Возглавляет и организует работу Президиума Председатель Совета депутатов. В его отсутствие обязанности исполняет заместитель Председателя Совета. В отсутствие их обоих, обязанности исполняет один из членов Президиума, утвержденный большинством голосов из числа присутствующих на заседании.

2.6. По личной просьбе член Президиума, кроме входящих по должности, может быть выведен из числа состава Президиума. Вместо него районный Совет избирает другого

депутата. Входящие по должности, выводятся из состава Президиума в связи с оставлением ими соответствующей должности Совета депутатов.

3. Организация и деятельность Президиума Совета депутатов.

- 3.1. Основной формой работы Президиума Совета депутатов является заседание.
- 3.2. Президиум созывается на заседания Председателем Совета депутатов, согласно текущим планам работы или по необходимости, не реже одного раза в квартал.
- 3.3. Заседание Президиума считается правомочным, если на нем присутствует более $\frac{1}{2}$ членов Президиума. В случае, если член Президиума не имеет возможности прибыть на заседание, он сообщает об этом Председателю Совета депутатов.
- 3.4. Глава МО «Дебесский район» вправе принимать участие в любом заседании Президиума. На заседании Президиума могут присутствовать также депутаты Совета депутатов, представители государственных органов УР, приглашенные и прокурор района с правом совещательного голоса.
- 3.5. При рассмотрении ряда вопросов, выносимых на очередную сессию Совета депутатов, могут, по согласованию, проводиться совместные заседания Президиума Совета и коллегии Администрации МО «Дебесский район».
- 3.6. При необходимости Президиум Совета депутатов может проводить выездные заседания в администрациях сельских округов, СПК, предприятиях, организациях, учреждениях района.
- 3.7. Повестку дня заседания Президиума формирует Председатель Совета депутатов на основе текущего плана, а в его отсутствие – заместитель Председателя Совета депутатов с учетом готовности вопросов, выносимых на рассмотрение очередной сессии и других вопросов, входящих в компетенцию Президиума.
- 3.8. На заседании Президиума ведется протокол специалистом, в ведении которого находятся вопросы организации работы Совета депутатов, который подписывается Председателем Совета депутатов.
- 3.9. Для осуществления своих полномочий Президиум районного Совета депутатов вправе:
 - запрашивать от структурных подразделений Администрации МО «Дебесский район», предприятий, учреждений и организаций, от должностных лиц необходимые материалы и документы;
 - заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей структурных подразделений Администрации МО «Дебесский район»;
 - обращаться с запросами к Администрации МО «Дебесский район», ее структурным подразделениям, по вопросам, отнесенным к ведению районного Совета;
 - возвращать на доработку подготовленные на сессию документы, не имеющие достаточного экономического или юридического обоснования.
- 3.10. Президиум, для подготовки рассматриваемых им вопросов, может создавать комиссии и рабочие группы из числа депутатов Совета, общественных организаций, специалистов, представителей Администрации района.
- 3.11. Президиум Совета депутатов информирует население района о своей деятельности. На заседания могут приглашаться представители средств массовой информации.
- 3.12. Председатель Совета депутатов, возглавляя работу Президиума:
 - созывает заседания Президиума и председательствует на них;
 - организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
 - дает поручения членам Президиума;
 - приглашает для подготовки вопросов на заседание Президиума депутатов, руководителей организаций, органов территориального общественного самоуправления, специалистов;

- формирует список приглашенных на заседание Президиума, в зависимости от выносимых на рассмотрение вопросов;
- представляет Президиум в отношениях с государственными и общественными органами и организациями, Администрацией района, предприятиями, учреждениями и организациями;
- организует работу по выполнению постановлений Президиума;
- информирует Совет депутатов о работе Президиума;
- информирует членов Президиума о выполнении постановлений Президиума;
- знакомит членов Президиума с нормативными актами государственных органов Российской Федерации и Удмуртской Республики;
- вносит на рассмотрение районного Совета депутатов предложения по вопросам работы Президиума.

3.13. Члены Президиума обязаны участвовать в работе Президиума, могут принимать участие в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Президиума, в контроле за их исполнением, выполняют отдельные поручения Председателя Совета или заместителя Председателя Совета.

Член Президиума имеет право:

- предлагать вопросы для рассмотрения Президиумом, участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения, рассматривать необходимые документы и материалы, давать заключения;
- если предложения не получили поддержку Президиума, вносить их на рассмотрение Совета депутатов в письменной или устной форме.

4. Полномочия Президиума Совета депутатов.

Президиум Совета депутатов:

- 4.1. Планирует текущую деятельность Совета депутатов.
- 4.2. Рассматривает вопросы, вносимые на рассмотрение сессии.
- 4.3. Контролирует доведение решений Совета до исполнителей и населения, а также ход выполнения решений Совета и постановлений Президиума. Проводит анализ выполнения решений и постановлений.
- 4.4. Рассматривает анализ постановлений и распоряжений Администрации района, подготовленный постоянными комиссиями Совета.
- 4.5. Оказывает помощь депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий. Координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета. Дает им поручения по вопросам и их деятельности.
- 4.6. Оказывает содействие в деятельности органов территориального общественного самоуправления.
- 4.7. Координирует деятельность средств массовой информации, общественных формирований и организаций. Осуществляет контроль за соблюдением положений учредительных договоров между Советом депутатов и средствами массовой информации, учредителем которых он является.
- 4.8. Участвует в подготовке и проведении массовых мероприятий в районе.
- 4.9. Организует работу по рассмотрению обращений граждан, адресованных Совету, вносит на рассмотрение Совета предложения по заявлениям и жалобам граждан на решения и действия Администрации района.
- 4.10. Предварительно рассматривает вопросы о досрочном прекращении полномочий депутатов, а также о недоверии к должностным лицам.
- 4.11. Организует работу по контролю за ходом выполнения бюджета района.
- 4.12. Выполняет поручения районного Совета.
- 4.13. Планирует учебу депутатов и их отчеты перед избирателями.
- 4.14. Рассматривает ходатайства о награждении государственными наградами РФ и УР, наградами министерств и ведомств РФ и УР, Почетной грамотой МО «Дебесский

район», вносит в соответствующие органы государственной власти представления о награждении или присвоении почетных званий гражданам района и трудовым коллективам. Заносит в галерею Трудовой Славы Дебесского района имена передовиков труда и передовых трудовых коллективов.

4.15. Обобщает и доводит до сведения Совета и избирателей информацию о своей работе, работе депутатов в избирательных округах, в Совете и его органах.

4.16. Согласовывает выплаты премии и иных выплат выборным должностным лицам в соответствии с Положением об оплате труда выборных должностных лиц муниципального образования «Дебесский район», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

5. Постановления Президиума районного Совета.

5.1. Президиум на своих заседаниях принимает постановления. Постановления, после обсуждения, принимаются открытым голосованием. Постановление считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Президиума. Постановления имеют порядковый номер и подписываются Председателем Совета депутатов.

5.2. Постановления Президиума доводятся до исполнителей в пятидневный срок и по необходимости публикуются в районных средствах массовой информации;

5.3. Постановления Президиума вступают в силу с момента их принятия, если не установлен иной порядок вступления их в силу решением Совета депутатов, либо Уставом МО «Дебесский район».

5.4. Постановления, противоречащие действующему законодательству, могут быть отменены Советом депутатов, Президиумом Совета, либо признаются недействительными решением суда.