



**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МО «ДЕБЕССКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения
муниципальным имуществом, находящимся в собственности
муниципального образования «Дебесский район»**

Принято Советом депутатов

25 августа 2016 года

Руководствуясь ст. 12, 132 Конституции Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Дебесский район», Совет депутатов муниципального образования «Дебесский район» **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Дебесский район», согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) Положение о полномочиях органов местного самоуправления Дебесского района по владению, пользованию, распоряжению муниципальной собственностью, утвержденное решением Дебесского районного Совета депутатов № 45 от 07 сентября 2000 года «О Положении по полномочиям органов местного самоуправления Дебесского района по владению, пользованию, распоряжению муниципальной собственностью»;

2) решение Дебесского районного Совета депутатов № 7 от 26 февраля 2003 года «О внесении изменений в Положение о полномочиях органов местного самоуправления Дебесского района по владению, пользованию, распоряжению муниципальной собственностью»;

3) решение Совета депутатов № 37 от 21 июля 2011 года «О внесении изменений в решение Дебесского районного Совета депутатов № 7 от 26 февраля 2003 года «О внесении изменений в Положение о полномочиях органов местного самоуправления Дебесского района по владению, пользованию, распоряжению муниципальной собственностью».

3. Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава муниципального образования

А.Л. Глухов

с. Дебесы
25 августа 2016 года
№ 45



Положение
о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом,
находящимся в собственности муниципального образования «Дебесский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Дебесский район», устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации компетенцию органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования «Дебесский район» в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Дебесский район» (далее - муниципальное имущество).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях установления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Дебесский район» в отношении имущества, находящего в муниципальной собственности муниципального образования «Дебесский район» (далее – муниципальное образование).

1.3. Целью управления муниципальным имуществом муниципального образования является решение социально-экономических задач муниципального образования, повышение благосостояния и жизненного уровня населения, создание благоприятной для проживания среды, обеспечение доходной части местного бюджета.

1.4. Муниципальное образование самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом. От имени муниципального образования права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом осуществляют органы местного самоуправления в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в рамках полномочий, установленных Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

1.5. Муниципальное имущество может быть передано во владение, пользование, распоряжение юридическим и физическим лицам, использовано в качестве предмета залога, аренды, ипотеки, доверительного управления, объединено с имуществом юридических и физических лиц, использовано и обременено иным способом в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом осуществляются на основе следующих принципов:

- а) законность;
- б) обеспечение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- в) разграничение полномочий между органами местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- г) использование муниципального имущества только для решения вопросов местного значения муниципального образования;
- д) снижение бюджетных расходов на содержание муниципального имущества;
- е) увеличение доходов бюджета муниципального образования от использования муниципального имущества;

ж) обеспечение сохранности муниципального имущества путем осуществления учета и контроля его использования.

2. Состав имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Дебесский район», учет объектов муниципальной собственности

2.1. В собственности муниципального образования может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, в случаях, установленных федеральными законами и законами Удмуртской Республики, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных в порядке, предусмотренном ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 указанного Федерального закона.

2.2. Ведение учета муниципальной собственности возлагается на отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Дебесский район».

3. Право муниципальной собственности муниципального образования «Дебесский район»

3.1. Имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию, является его муниципальной собственностью.

3.2. В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не соответствующее требованиям раздела 2 настоящего Положения, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

3.3. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, за учреждениями - на праве оперативного управления.

3.4. Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляет муниципальную казну.

3.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальное образование в отношении принадлежащего ему имущества осуществляет права и несет обязанности собственника, не противоречащие законодательству и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц.

3.6. Учет объектов муниципальной собственности производится в соответствии с Положением об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества Дебесского района.

3.7. Государственная регистрация прав на объекты муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Полномочия органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом

4.1. От имени муниципального образования права собственника в отношении муниципального имущества осуществляет Администрация муниципального образования «Дебесский район».

4.2. Органы местного самоуправления муниципального образования в пределах своих полномочий несут ответственность за целевое и эффективное использование объектов, находящихся в собственности муниципального образования.

4.3. К компетенции Совета депутатов муниципального образования по управлению и распоряжению муниципальным имуществом относится:

- определение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования;
- принятие решений о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;
- принятие решения об утверждении перечней объектов, передаваемых из собственности муниципального образования в иные формы собственности;
- принятие прогнозного плана (программы) приватизации объектов муниципальной собственности;
- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;
- утверждение порядка принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества и способов приватизации;
- утверждение объема ассигнований из местного бюджета, направленных на реализацию соответствующих полномочий;
- контроль за исполнением органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения района;
- иные полномочия, отнесенные к компетенции представительного органа федеральными законами, Уставом муниципального образования, настоящим Положением, иными решениями Совета депутатов муниципального образования.

4.4. Администрация муниципального образования «Дебесский район» осуществляет следующие полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом:

- определение общих направлений в сфере управления муниципальным имуществом;
- разработка проекта местного бюджета, отчета об исполнении проекта местного бюджета;
- осуществление прав владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом муниципального образования и настоящим Положением;
- управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;
- разработка и выполнение мероприятий по рациональному использованию земель, охране земельных ресурсов;
- осуществление формирования муниципальной собственности в соответствии с процедурой разграничения государственной собственности, а также путем приобретения имущества в собственность муниципального образования;
- осуществление действий от имени муниципального образования в процессе государственной регистрации права муниципальной собственности муниципального образования на недвижимое имущество;
- принятие решений о приобретении недвижимого имущества в собственность муниципального образования;
- осуществление распоряжения имуществом (отчуждение имущества, передача в безвозмездное пользование, аренду, залог, доверительное управление и иное распоряжение), заключение и исполнение соответствующих договоров, посредством конкурсных (аукционных) процедур.
- организация продажи муниципального имущества на торгах;
- принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, определение предмета и целей их деятельности, наделение их имуществом, утверждение уставов указанных юридических лиц;

- осуществление функций и полномочий от имени муниципального образования учредителя хозяйственных обществ, внесение муниципального имущества в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы открытых акционерных обществ, приобретение акций в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законом;
- установление порядка, размера и сроков перечисления муниципальным унитарным предприятием части прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет муниципального образования;
- осуществление функций держателя принадлежащих муниципальному образованию акций и осуществление прав акционера;
- изъятие в соответствии с настоящим Положением у муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;
- принятие решений о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления - за муниципальными учреждениями;
- согласование распоряжения особо ценным движимым муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями или приобретенным этими учреждениями за счет средств, выделенных им на приобретение такого имущества;
- согласование отчуждения, передачи в аренду, в залог, в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иного способа распоряжения муниципальным недвижимым имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решений о списании муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления;
- принятие решений о проведении торгов на право заключения договоров аренды в отношении объектов муниципальной собственности, не закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- осуществление функций арендодателя и организатора торгов в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- осуществление функций продавца по продаже муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- обеспечение защиты имущественных прав и интересов муниципального образования в отношении муниципального имущества;
- осуществление приватизации муниципального имущества в порядке, установленном федеральным законодательством, решениями Совета депутатов муниципального образования;
- организация учета муниципального имущества, в том числе объектов муниципальной казны;
- осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности и поступлением средств в местный бюджет от распоряжения и пользования муниципальным имуществом;
- разработка, утверждение и реализация муниципальных программ в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- разработка, утверждение и реализация административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- организация ведения реестра муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;
- издание постановлений и распоряжений в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- обеспечение открытости и доступности информации об управлении и распоряжении муниципальным имуществом, размещение необходимой информации на официальном сайте муниципального образования, официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов;
- определение уполномоченного органа или учреждения по осуществлению организационных мероприятий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- осуществление иных полномочий, установленных Уставом муниципального образования, решениями Совета депутатов муниципального образования и действующим законодательством.

5. Порядок планирования приватизации муниципального имущества

5.1. Совет депутатов муниципального образования утверждает Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования на срок от одного до трех лет.

5.2. Совет депутатов муниципального образования, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, акции и доли которых находятся в муниципальной собственности, иные юридические лица и граждане вправе направлять в Администрацию муниципального образования «Дебесский район» предложения о приватизации муниципального имущества в очередном финансовом году.

5.3. Разработка проекта Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества осуществляется Администрацией муниципального образования «Дебесский район» и начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

5.4. Администрация представляет прогнозный план приватизации на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования в течение 1 квартала текущего года.

6. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества

6.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается Администрацией в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества, в форме распоряжения.

6.2. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- 1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- 2) способ приватизации;
- 3) начальная цена, установленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность;
- 4) срок рассрочки платежа (в случае ее представления);
- 5) состав комиссии по продаже имущества;
- 6) иные, предусмотренные действующим законодательством РФ, необходимые для приватизации имущества сведения.

6.3. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением об условиях приватизации также определяются:

- 1) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия, определяемый в соответствии с федеральным законодательством о приватизации;
- 2) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия;
- 3) размер уставного капитала открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;
- 4) количество, категории и номинальная стоимость акций открытого акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования.

7. Отчет о выполнении Прогнозного плана (программы) приватизации

7.1. Администрация ежегодно, одновременно с представлением отчета об итогах исполнения бюджета, представляет на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования отчет о выполнении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год, содержащий в себе перечень приватизированных имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

7.2. Контроль за исполнением Прогнозного плана (программы) приватизации осуществляет Совет депутатов муниципального образования.

8. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации участие муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях может осуществляться путем:

- 1) внесения имущества и имущественных прав муниципального образования в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;
- 2) использования закрепленных в муниципальной собственности акций акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации муниципального унитарного предприятия.

8.2. Решение об участии муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях принимается Администрацией.

8.3. Интересы муниципального образования в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, акции и доли, в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности, представляет Администрация.

9. Предоставление муниципального имущества в аренду

9.1. Муниципальное имущество передается в аренду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

9.2. Администрация определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества.

9.3. Муниципальное имущество может быть передано в аренду:

- по результатам конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров;
- без проведения торгов в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

9.4. Решение в форме распоряжения о передаче в аренду муниципального имущества принимает Администрация.

9.5. Контроль за использованием в соответствии с условиями заключенных договоров аренды муниципального имущества осуществляет Администрация.

10. Порядок предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении либо в оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и оперативном управлении муниципальных учреждений

10.1. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, может быть передано в аренду по результатам конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, либо без торгов в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

10.2. Арендодателем вышеуказанного имущества и организатором торгов выступает муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение.

10.3. Проведение торгов и условия передачи муниципального имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в аренду, осуществляется муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями с предварительного согласия Администрации.

В состав комиссии по проведению торгов включается представитель Администрации либо его отраслевого структурного подразделения, в подведомственности которого находится муниципальное предприятие или муниципальное учреждение, или уполномоченного органа или учреждения.

10.4. Руководители муниципальных унитарных предприятий и учреждений обеспечивают:

- 1) непосредственный контроль за целевым использованием муниципального имущества, переданного в аренду;
- 2) своевременность и полноту поступления арендной платы.

10.5. Арендная плата за использование муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными и муниципальными бюджетными учреждениями зачисляется на счет учреждения.

Арендная плата за использование муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями зачисляется в бюджет муниципального образования.

Арендная плата за использование муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями зачисляется на счет предприятия.

11. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование

11.1. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование осуществляется с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

11.2. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в безвозмездное пользование:

- по решению Администрации государственным органам, органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям;

- некоммерческим организациям, субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с муниципальными программами.

11.3. Условия использования муниципального имущества, передаваемого в безвозмездное пользование, определяются договором безвозмездного пользования муниципальным имуществом, заключаемым Администрацией в соответствии с гражданским законодательством.

11.4. Ссудополучатель не вправе распоряжаться переданным ему имуществом, в том числе предоставлять его в аренду или в безвозмездное пользование, а также передавать свои права и обязанности по договору другому лицу, если иное не установлено договором безвозмездного пользования.

11.5. Ссудополучатель обязан поддерживать имущество, полученное в безвозмездное временное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, а также нести все расходы на его содержание.

12. Передача муниципального имущества в доверительное управление

12.1. Муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне муниципального образования, включая акции (доли в уставном капитале) хозяйственных обществ, может быть передано в доверительное управление с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

12.2. Передача муниципального имущества в доверительное управление производится по решению Администрации.

12.3. При передаче муниципального имущества в доверительное управление учредителем доверительного управления выступает Администрация.

13. Залог муниципального имущества

13.1. Залогодателем муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования «Дебесский район», выступает Администрация.

13.2. Решение о передаче муниципального имущества в залог, за исключением принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения, рыночная стоимость которого на момент принятия решения не превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей, принимается Администрацией. Если рыночная стоимость указанных объектов на момент принятия решения о залоге превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей, то решение о залоге принимается Советом депутатов муниципального образования.

13.3. Недвижимое имущество, принадлежащее муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения, может быть заложено ими только с предварительного письменного согласия Администрации.

13.4. Движимое имущество, принадлежащее муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения, может быть заложено ими самостоятельно. В случае если залоговая сделка обладает признаками крупной сделки, то она заключается с предварительного письменного разрешения Администрации.

13.5. Залоговые сделки, обеспечивающие исполнение обязательств муниципальных унитарных предприятий, заключаются залогодателем - муниципальным унитарным предприятием.

14. Создание и (или) реконструкция муниципального имущества, на условиях концессионных соглашений

14.1. Отношения, связанные с созданием и (или) реконструкцией муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования, на условиях концессионного соглашения, регулируются Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

14.2. Решение о заключении концессионного соглашения принимается Администрацией.

14.3. Стороной концессионного соглашения от имени муниципального образования выступает Администрация.

14.4. Размер концессионной платы, форма, порядок и сроки внесения устанавливаются распоряжением Администрации о заключении концессионного соглашения.

15. Контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества

15.1. Ответственность за сохранность, эффективное использование, а также использование по назначению муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования, несет Администрация.

15.2. Ответственность за сохранность, эффективное использование, а также использование по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, несет руководитель муниципального предприятия, муниципального учреждения.

15.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

16. Финансовое обеспечение

16.1. Финансирование расходов, связанных с реализацией органами местного самоуправления полномочий по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом муниципального образования является расходным обязательством муниципального образования и осуществляется за счет собственных средств местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных действующим законодательством.