



**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕБЕССКИЙ РАЙОН»**

**Об утверждении Положения об осуществлении муниципального
земельного контроля на территории муниципального образования
«Дебесский район»**

Принято Советом депутатов

26 августа 2021 года

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Дебесский район», Совет депутатов **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Дебесский район».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования

О.Р. Степанова

Глава муниципального образования

А.С. Иванов

с. Дебесы
26 августа 2021 года
№ 43

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Дебесский район»
от 26 августа 2021 года № 43

Положение об осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Дебесский район»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Положение по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Дебесский район» (далее - Положение) определяет порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля, сроки, последовательность действий и перечень должностных лиц Администрации муниципального образования «Дебесский район» и ее территориальных органов (далее - должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль), а также формы внутриведомственного контроля за осуществлением указанной функции.

1.2. Муниципальный земельный контроль представляет собой деятельность Администрации муниципального образования «Дебесский район» (далее - Администрация района), направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований (далее - требований земельного законодательства), осуществляемую в пределах полномочий Администрации района посредством профилактики нарушений требований земельного законодательства, оценки соблюдения гражданами, в том числе осуществляющими предпринимательскую деятельность, являющимися индивидуальными предпринимателями, а также организациями, являющимися юридическими лицами (далее - контролируемые лица), требований земельного законодательства, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений требований земельного законодательства, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении расположенных в границах муниципального образования «Дебесский район» объектов земельного контроля и направлен на достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями требований земельного законодательства.

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий (далее также - проверка).

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее — КоАП);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Федеральным законом «О мелиорации земель» от 10.01.1996 № 4-ФЗ;
- Федеральным законом «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» от 16.07.1998 № 101-ФЗ;
- Федеральным законом «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 № 7-ФЗ;
- Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.2002 № 101-ФЗ;
- Федеральным законом «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.07.2017 № 217-ФЗ;
- Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве» от 07.07.2003 № 112-ФЗ;
- Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» от 11.06.2003 № 74-ФЗ;
- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ;
- Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ;
- Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ;
- Федеральным законом «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 № 221-ФЗ ;
- Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 № 218-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 30.06.2010 № 489;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль» от 26 декабря 2014 № 1515;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» от 10.02.2017 № 166;
- Приказом Минэкономразвития Российской Федерации «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 30.04.2009 № 141;

- Конституцией Удмуртской Республики;
- Законом Удмуртской Республики «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений» от 13.10.2011 № 57-РЗ;
- Законом Удмуртской Республики «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения на территории Удмуртской Республики» от 29.12.2003 № 70-РЗ;
- Уставом муниципального образования «Дебесский район»;
- Распоряжением Администрации муниципального образования «Дебесский район» «О реализации Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части осуществления муниципального земельного контроля на территории МО «Дебесский район» от 05.03.2019 № 111.

1.5. Администрация района не предоставляет по запросам третьих лиц информацию, ставшую известной в ходе проведения контрольных мероприятий, акты проверок соблюдения требований земельного законодательства, а также выданные по их итогам предписания об устранении нарушения земельного законодательства, если в ходе контрольных мероприятий не было выявлено нарушений требований земельного законодательства или если не затронуты права обратившегося в Администрацию муниципального образования «Дебесский район».

1.6. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение контролируруемыми лицами требований земельного законодательства, установленных нормативными правовыми актами, требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации и исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.7. Объектом муниципального земельного контроля являются земельные участки, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются требования земельного законодательства, а также их деятельность, действия (бездействие) в рамках которых должны соблюдаться требования земельного законодательства.

1.8. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических и контрольных мероприятий, а также их содержание (в том числе объем проверяемых требований земельного законодательства), интенсивность и результаты.

Под риском причинения вреда (ущерба) понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.

Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) понимается деятельность Администрации муниципального образования «Дебесский район» по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

Под управлением риском причинения вреда (ущерба) понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба).

Под индикаторами риска нарушения требований земельного законодательства, установленными приложением 5 к настоящему Положению, понимается соответствие или отклонение от параметров объекта земельного

контроля, которые сами по себе не являются нарушениями требований земельного законодательства, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) Администрацией района обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений.

Общие требования к порядку организации оценки риска причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля, в том числе к установлению критериев и категорий риска, порядку отнесения объектов земельного контроля к категориям риска, установлению индикаторов риска нарушения требований земельного законодательства, порядку их выявления, источникам сведений, используемых при оценке риска причинения вреда (ущерба), и порядку их сбора, обработки, анализа и учета, порядку информирования, отнесении объектов земельного контроля к категориям риска, периодичности проведения плановых контрольных мероприятий в зависимости от категории риска, определяются Правительством Российской Федерации.

Раздел 2. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль

2.1. Должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, является специалист уполномоченного структурного подразделения Администрации муниципального образования «Дебесский район» (далее - муниципальный инспектор).

2.2. Муниципальный инспектор проводит мероприятия самостоятельно или совместно с другими заинтересованными представителями государственных и муниципальных органов.

Раздел 3. Информирование, консультирование по вопросам осуществления муниципального земельного контроля

3.1. Информирование, консультирование по вопросам осуществления Администрацией района муниципального земельного контроля проводится непосредственно должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль:

1) посредством размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Дебесский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах;

2) в иных средствах массовой информации, брошюрах, буклетах, руководствах и т.п.;

3) путем устного консультирования контролируемых лиц и (или) их представителей на личном приеме;

4) по телефону, электронной почте, письмами с ответами по существу поступивших обращений (заявлений);

5) посредством размещения сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.2. По телефону предоставляется следующая информация:

1) о графике (режиме) работы Администрации муниципального образования «Дебесский район»;

2) о решении по конкретному обращению (заявлению).

3.3. Посредством размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Дебесский район» предоставляется следующая информация:

1) о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации муниципального образования «Дебесский район»;

2) о графике (режиме) работы Администрации муниципального образования «Дебесский район», порядке и времени личного приема контролируемых лиц и (или) их представителей;

3) о нормативных правовых актах по вопросам осуществления муниципального земельного контроля;

4) о планах проведения плановых проверок контролируемых лиц;

5) о результатах проведенных Администрацией муниципального образования «Дебесский район» контрольных мероприятий;

6) об индикаторах риска нарушения требований земельного законодательства;

7) о критериях отнесения земельных участков к определенной категории риска;

8) о порядке досудебного обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль.

3.4. Посредством размещения на информационных стендах в Администрации муниципального образования «Дебесский район» предоставляется следующая информация:

1) о графике (режиме) работы Администрации муниципального образования «Дебесский район», порядке и времени личного приема контролируемых лиц и (или) их представителей;

2) о номерах кабинетов, фамилии, имени, отчестве, должностях должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль.

3.5. Ответственными за обобщение информации о муниципальном земельном контроле, ее размещение и своевременную актуализацию являются руководитель и специалист уполномоченного структурного подразделения Администрации муниципального образования «Дебесский район».

3.6. Информация о местонахождении Администрации муниципального образования «Дебесский район» (почтовые адреса для направления обращений (заявлений), иных документов, адреса электронной почты и контактные телефоны (факсы):

Почтовый адрес: 427060, Удмуртская Республика, Дебесский район, с. Дебесы, ул. Советская, д. 88.

Адрес: Удмуртская Республика, Дебесский район, с. Дебесы, ул. Советская, д.88 телефон приемной 8(34151)41438.

Почтовый адрес для направления обращений: 427060, Удмуртская Республика, с. Дебесы, ул. Советская, 88, Администрация муниципального образования «Дебесский район»,

электронный адрес: deb_adm@udmnet.ru

Интернет-адрес: www.debesy.udmurt.ru

Телефоны для справок и предварительной записи для получения информации

о процедуре предоставления муниципальной услуги: 8(34151)41879, 89913988907.

3.7. График приема граждан:

в рабочие дни	с 8-00 до 16-12 час.
суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

В предпраздничные дни – с 8.00 час. до 12.00 час. и с 13.00 час. до 15.12 час.
С 12.00 - 13.00 - обеденный перерыв.

3.8. Предоставление разъяснений по вопросам проведения контрольных мероприятий осуществляется должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, во время исполнения служебных обязанностей на личном приеме контролируемых лиц и (или) их представителей, а также по телефону.

Раздел 4. Порядок организации проверки и основные понятия, используемые в Положении

4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых (в соответствии с планом) и внеплановых проверок соблюдения требований земельного законодательства, которые могут быть документарными и выездными.

4.2. Планы проведения плановых проверок составляются отдельно в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также в отношении граждан не осуществляющих предпринимательскую деятельность и утверждаются Главой муниципального образования «Дебесский район».

Подготовку предложений по включению в планы проверок должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, обеспечивают путем предварительного сопоставления сведений Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правообладателях на земельные участки и прочно связанные с ними здания, строения и сооружения, с использованием, при необходимости, сведений государственного мониторинга земель, документов, включенных в состав государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства, актов предыдущих проверок и иных доступных сведений, полученных с помощью межведомственного взаимодействия.

4.3. Предметом плановой проверки является проведение мероприятий по пресечению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо соблюдение контролируруемыми лицами требований земельного законодательства в отношении объектов земельного контроля.

4.4. Предметом внеплановой проверки является проведение мероприятий по пресечению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо соблюдение контролируруемыми лицами требований земельного законодательства в отношении объектов земельного контроля, а также исполнение контролируемыми лицами обязанности по предоставлению информации в адрес Администрации района и (или) исполнению ее требований (предписаний).

4.5. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения контролируемым лицом предоставления информации в адрес Администрации района и (или) исполнения требований

(предписаний) в отношении объектов земельного контроля;

2) наличие у Администрации района сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта земельного контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта земельного контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении проверки;

4) требование прокурора о проведении проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.6. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Администрация района получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) контролируемых лиц, информации от органов государственной власти, средств массовой информации;

2) при непосредственном проведении контрольных мероприятий.

При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) контролируемых лиц, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации, должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме);

2) запрашивает пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению Главы муниципального образования «Дебесский район», проведение контрольного мероприятия (наблюдение за соблюдением требований земельного законодательства).

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, направляет Главе муниципального образования:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно

утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность контролируемого лица, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

4.7. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемого лица, связанные с соблюдением требований земельного законодательства, а также с исполнением обязанности по предоставлению информации в адрес Администрации района и (или) исполнению требований (предписаний).

Документарная проверка проводится в служебном помещении должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в первую очередь рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении, акты предыдущих проверок, материалы дел об административных правонарушениях и другие документы, полученные с помощью межведомственного взаимодействия.

В случае если достоверность сведений содержащихся в этих документах, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом требований земельного законодательства, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, направляет мотивированный запрос с предложением представить иные, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки, документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Администрации района о проведении документарной проверки.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированного запроса контролируемое лицо обязано направить указанные в запросе копии документов, заверенные печатью (при ее наличии) и подписью или подписью своего уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица организации либо в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

При проведении документарной проверки должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть им получены самостоятельно с помощью межведомственного взаимодействия.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль документах, информация об этом направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения (объяснения) в письменной форме.

Контролируемые лица, представляющие соответствующие пояснения

(объяснения) относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано рассмотреть представленные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений (объяснений) и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения требований земельного законодательства, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль вправе провести выездную проверку.

Контролируемое лицо вправе представить в Администрацию района информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

4.8. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах контролируемого лица сведения, а также состояние используемых земельных участков в целях оценки соблюдения требований земельного законодательства и принимаемых мер по исполнению обязанности по предоставлению информации в адрес Администрации района и (или) исполнению требований (предписаний).

Выездная проверка проводится по месту нахождения земельного участка контролируемого лица и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений и иных имеющихся в распоряжении Администрации района документах контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности контролируемого лица требованиям земельного законодательства, без проведения соответствующего контрольного мероприятия (выездной проверки).

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, обязательного ознакомления контролируемого лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица организации, с распоряжением Администрации района о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом контрольного мероприятия, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроком и с условиями ее проведения.

Контролируемое лицо и (или) его представитель, руководитель, иное должностное лицо организации обязаны предоставить должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящего выездную проверку должностного лица и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных

организаций на используемый земельный участок.

При проведении выездной проверки с целью получения фактических характеристик земельного участка должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, производит инструментальные измерение границ и площади земельного участка (составляет схематический чертеж) и фототаблицу (фотосъемку), а также в случае необходимости, осуществляет видеосъемку имеющих значение элементов, подтверждающих соблюдение (нарушение) требований земельного законодательства.

В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, установленном пунктом 7.5 настоящего Положения. В этом случае должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до его завершения. При этом, Глава муниципального образования вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий при проведении выездной проверки Администрация района формирует проверочный лист (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом требований земельного законодательства), установленный приложением 7 к настоящему Положению.

4.9. К проведению проверок Администрацией района могут быть привлечены эксперты, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с контролируемыми лицами в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся их аффилированными лицами.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в свою очередь, вправе привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Администрации района с контролируемыми лицами).

4.10. В целях предупреждения нарушений требований земельного законодательства, устранения причин, факторов и условий, способствующих их совершению, Администрация района осуществляет мероприятия по профилактике вышеуказанных нарушений в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Администрация района проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) самообследование;

- 4) объявление предостережения;
- 5) обобщение правоприменительной практики.

4.11. При наличии у Администрации района сведений о готовящихся или возможных нарушениях требований земельного законодательства, а также о непосредственных нарушениях требований земельного законодательства, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия (наблюдение за соблюдением требований земельного законодательства) с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение требований земельного законодательства причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Администрация района объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение, по форме, установленной приложением 9 к настоящему Положению и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения соответствующих требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Администрацию района.

Предостережение должно содержать указания на соответствующие требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Порядок составления и направления предостережения, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

4.12. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль незамедлительно направляет информацию об этом Главе муниципального образования для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4.13. К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями относится проводимое Администрацией района наблюдение за соблюдением требований земельного законодательства при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений требований земельного законодательства, должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль в пределах своей компетенции, принимают меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Главе муниципального образования мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 4.5 настоящего Положения.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения требований земельного законодательства Администрация района направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение.

4.14. При выявлении должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль по результатам проведенной проверки факта размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, данное лицо в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проверки направляет в ответственное структурное подразделение Администрации района уведомление о выявлении самовольной постройки по форме, установленной приложением 8 к настоящему Положению прилагая перечень документов, подтверждающих вышеуказанный факт, а именно: Акт проверки по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в случае проведения проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей либо по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению в случае проведения проверки в отношении граждан, не осуществляющих предпринимательскую деятельность, а также сведения, содержащиеся в ЕГРН предоставленные в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе или его копии.

Раздел 5. Особенности организации и проведения проверок в отношении граждан

5.1. Плановые проверки по соблюдению гражданами требований земельного законодательства проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых Администрацией района ежегодных планов (далее - планов проведения проверок в отношении граждан).

5.2. Предложения по включению в план проведения проверок в отношении граждан должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, представляет Главе муниципального образования

заблаговременно, за 1 (один) месяц до начала предстоящего года или ранее указанного срока.

5.3. В плане проведения проверок в отношении граждан указываются следующие сведения:

- 1) наименование органа муниципального земельного контроля;
- 2) цель проведения проверки;
- 3) фамилии, имена, отчества правообладателей земельных участков, в отношении которых проводятся проверки;
- 4) адреса регистрации и (или) фактического места жительства правообладателей земельных участков, в отношении которых проводятся проверки;
- 5) адреса проверяемых земельных участков, кадастровые номера, виды разрешенного использования и категории земель (при возможности их определения);
- 6) сроки проведения проверок;
- 7) должности, фамилии, имена, отчества должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;
- 8) иные сведения.

5.4. Срок проведения проверки предусматривается планом проведения проверок в отношении граждан и по продолжительности не должен превышать 20 (двадцать) рабочих дней в рамках установленного данным планом календарного месяца.

5.5. При проверке соблюдения требований земельного законодательства в отношении граждан применяются типовые формы документов, утвержденные настоящим Положением.

5.6. В случае невозможности устранения гражданином в срок установленный предписанием выявленных нарушений земельного законодательства лицо, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, выдавшему предписание, заявление (ходатайство) о продлении срока устранения нарушения. К заявлению (ходатайству) прилагаются документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения.

Заявление (ходатайство) о продлении срока устранения нарушения рассматривается в течение 10 (десяти) дней со дня поступления.

По результатам рассмотрения заявления (ходатайства) принимается следующее решение:

- 1) в случае, если нарушителем предприняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения нарушения - об удовлетворении заявления (ходатайства) и продлении срока исполнения предписания;
- 2) в случае, если нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения нарушения, - об отклонении заявления (ходатайства) и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения.

Раздел 6. Особенности организации и проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

6.1. Плановые проверки по соблюдению требований земельного законодательства юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых Администрацией района ежегодных планов (далее - планов проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Проведение проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информация о которых на момент начала их проведения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий отсутствует, не допускается.

6.2. Предложения по включению в план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, должностное лицо, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль представляют Главе муниципального образования заблаговременно, в срок до 1 мая года, предшествующего году проведения проверок.

6.3. В плане проведения муниципальных проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

2) места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

3) ОГРН, ИНН юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

4) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

5) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

6) форма проведения проверки;

7) наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

6.4. Администрация района для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля относит объекты земельного контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба), установленных приложением 6 к настоящему Положению и определяет следующую периодичность плановых контрольных мероприятий по каждому виду для каждой категории риска:

1) средний риск (минимальная частота проведения плановых контрольных мероприятий) - не менее 1 (одного) контрольного мероприятия в 6 (шесть) лет и не более 1 (одного) контрольного мероприятия в 3 (три) года;

2) умеренный риск (минимальная частота проведения плановых контрольных мероприятий) - не менее 1 (одного) контрольного мероприятия в 6 (шесть) лет и не более 1 (одного) контрольного мероприятия в 3 (три) года;

3) низкий риск - плановые контрольные мероприятия в отношении объектов земельного контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

При отнесении объектов земельного контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушений требований земельного законодательства Администрацией района могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в

ходе проведения профилактических и контрольных мероприятий, от государственных органов, организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по результатам предоставления контролируемые лицами государственных и муниципальных услуг, из их обращений, иных обращений, из обращений и сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах.

Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах земельного контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения требований земельного законодательства должны осуществляться Администрацией района без непосредственного взаимодействия.

6.5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация района направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на бумажном носителе с приложением цифровой копии (в том числе на электронный адрес) либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, проект плана проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органы прокуратуры.

В случае, если органы прокуратуры вносят Главе муниципального образования предложения о проведении совместных плановых проверок, по итогам их рассмотрения (согласования с другими органами, обладающими контрольно-надзорными функциями), проект плана проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждается распоряжением Администрации района, после чего в срок до 1 ноября года предшествующего году проведения плановых проверок направляется в органы прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на бумажном носителе с приложением цифровой копии (в том числе на электронный адрес) либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

6.6. Внесение изменений в план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте муниципального образования «Дебесский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения изменений.

6.7. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, не вправе осуществлять выездную проверку юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения согласованной с органом

прокуратуры такой проверки по основанию причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.8. Внеплановая выездная проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 4.5 настоящего Положения, только после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

В день подписания распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия, в целях согласования его проведения Администрация района посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий направляет в орган прокуратуры сведения о мероприятии с приложением копии распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Администрация района для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение 24 (двадцати четырех) часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов.

6.9. При наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя прошитого, пронумерованного и удостоверенного печатью (при ее наличии) журнала учета проверок соответствующего типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального земельного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

6.10. Срок проведения проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней, за исключением особенностей, установленных статьей 13 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 (пятьдесят) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцать) часов для микропредприятия в год.

В отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя проверка должна быть начата исключительно в день, соответствующий дате начала проведения проверки, указанной в распоряжении и плане проведения плановых проверок и после внесения соответствующих сведений в единый реестр

контрольных (надзорных) мероприятий, установленных правилами его формирования и ведения.

6.11. При проверке соблюдения требований земельного законодательства в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей применяются типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 года № 199 «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящим Положением.

6.12. В случае невозможности устранения в срок установленный предписанием выявленных нарушений требований земельного законодательства, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель по аналогии с гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность, вправе представить заявление (ходатайство) о продлении срока устранения нарушения, в порядке и сроки установленные пунктом 5.6 настоящего Положения.

Раздел 7. Подготовка к проведению проверки

7.1. Проверка соблюдения требований земельного законодательства проводится на основании распоряжения Администрации района и только должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, указанным в распоряжении.

В распоряжении указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, специалистов экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или гражданина проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателей, адреса регистрации (фактического места жительства) граждан;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 9) перечень документов, представление которых контролируемым лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- 10) даты начала и окончания проведения проверки;
- 11) иные сведения.

7.2. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, готовят проекты распоряжений о проведении плановых проверок на предстоящий месяц заблаговременно, за 1 (один) месяц до начала проведения проверок или ранее указанного срока.

Проекты распоряжений должны соответствовать:

- 1) форме распоряжения о проведении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 сентября 2016 года № 620 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- 2) форме распоряжения о проведении проверки в отношении граждан, не осуществляющих предпринимательскую деятельность, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

7.3. На основании изданного распоряжения должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль обеспечивает уведомление контролируемого лица о предстоящей проверке соблюдения земельного законодательства с таким расчетом, чтобы уведомить его не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до ее начала.

Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом, в том числе о совершаемых действиях и принимаемых решениях в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, представленному контролируемым лицом.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица, в том числе о совершаемых действиях и принимаемых решениях, может осуществляться на бумажном носителе с использованием почтовой связи путем подготовленного по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению уведомления, а также заверенной печатью копии соответствующего распоряжения, направленных заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в случае невозможности его информирования в электронной форме, либо по запросу контролируемого лица.

Документом, подтверждающим направление контролируемому лицу корреспонденции с использованием почтовой связи является карточка почтового уведомления о получении отправления.

7.4. Внесение в распоряжение каких либо изменений, в частности о должностном лице, уполномоченном осуществлять муниципальный земельный контроль, производится в порядке, предусмотренном для издания такого распоряжения.

7.5. В рамках подготовки к проведению проверки должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль запрашивает и получает от территориальных органов федеральной исполнительной власти, органов государственной власти Удмуртской Республики, подведомственных организаций, структурных подразделений Администрации района необходимые для проведения проверки актуальные сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и

находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых назначена проверка.

Кроме того, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль имеет право обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства.

Раздел 8. Оформление результатов проверки

8.1. По результатам проверки должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в 2 (двух) экземплярах составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее - акт проверки).

8.2. В отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя акт проверки оформляется по типовой форме установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 года № 199 «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

8.3. В отношении гражданина, не осуществляющего предпринимательскую деятельность, акт проверки оформляется по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления;
- 2) наименование органа муниципального земельного контроля;
- 3) дата и номер распоряжения Администрации района;
- 4) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, проводившего проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя, присутствующих при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований земельного законодательства, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, присутствующих при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с

отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подпись должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, проводившего проверку.

8.4. К акту проверки прилагаются заключения проведенных экспертиз, пояснения (объяснения) и иные связанные с результатами проверки копии документов.

8.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в 2 (двух) экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается контролируемому лицу и (или) его представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия указанных лиц (при условии надлежащего уведомления), а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, информирование контролируемых лиц о совершаемых действиях и принимаемых решениях осуществляется в порядке, установленном пунктом 7.3 настоящего Положения.

8.6. В случае выявления при проведении проверки нарушений требований земельного законодательства, в целях принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по их пресечению, устранению последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, проводившее проверку, обязано:

1) выдать предписание об устранении выявленных нарушений земельного законодательства (далее - предписание) с указанием разумных сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений;

3) не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента составления акта проверки, с указанием информации о наличии признаков выявленных нарушений, направить с сопроводительным письмом заверенную надлежащим образом копию материала проверки в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора (далее - орган государственного земельного надзора) для принятия решения о привлечении лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

Предписание оформляется по форме, установленной приложением 4 к настоящему Положению.

8.7. По результатам проведенной проверки должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, в хронологическом и логическом порядке формирует дело с материалами проверки, состоящее из подлинных документов и их копий.

8.8. Контролируемое лицо, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их получения вправе представить в Администрацию района и (или) в орган государственного земельного надзора возражения в письменной форме в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений, с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких

возражений, или их заверенных копий. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений назначаются консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Результаты консультаций по вопросу рассмотрения возражений оформляются в течение 1 (одного) рабочего дня протоколом консультаций, к которому прилагаются документы или их заверенные копии, представленные контролируемым лицом.

Протокол консультаций рассматривается при принятии решения по результатам проведения контрольного мероприятия. О результатах рассмотрения протокола консультаций контролируемое лицо информируется путем направления мотивированного ответа одновременно с решением по результатам контрольного мероприятия.

Раздел 9. Порядок проведения внеплановой проверки исполнения предписания об устранении выявленного нарушения

9.1. Предписание является отдельным ненормативным правовым актом, требующим контроля за его исполнением.

9.2. В случае истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием при отсутствии документального подтверждения устранения ранее выявленного нарушения путем урегулирования земельных правоотношений, проводится внеплановая проверка.

9.3. При наличии документального подтверждения устранения ранее выявленного нарушения путем урегулирования земельных правоотношений (независимо от источника получения информации) конечный результат считается достигнутым. Соответствующие документы, приобщаются к делу с материалами проверки, которое помечается отметкой «архивное».

9.4. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, готовит проект распоряжения о проведении внеплановой проверки исполнения предписания.

9.5. Уведомление контролируемого лица, в отношении которого назначена внеплановая проверка исполнения предписания, осуществляется в порядке, установленном пунктом 7.3 и по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению.

9.6. В случае, если в ходе проведения внеплановой проверки исполнения предписания установлено устранение ранее выявленного нарушения земельного законодательства, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, составляет акт проверки в порядке, установленном пунктом 8.5 и по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению.

9.7. В случае, если в ходе проведения внеплановой проверки за исполнением предписания установлено не устранение ранее выявленного нарушения земельного

законодательства, что указывает на наличие события административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль непосредственно после завершения проверки:

1) оформляет 2 (два) экземпляра акта проверки соблюдения земельного законодательства в порядке, установленном пунктом 8.5 и по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению, со ссылкой на документы, подтверждающие факт не устранения нарушения (ответы на запросы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Удмуртской Республики, структурных подразделений и территориальных органов Администрации района, объяснение контролируемого лица, иные сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия);

2) в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения с приложением (при наличии) результатов выполненных в ходе проведения проверки измерений, материалов фотосъемки, объяснений проверяемого лица и иных связанных с проведением проверки документов или их копий (далее - приложение) в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию.

Копия акта проверки с приложением направляется в форме электронного документа, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

9.8. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления от уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль копии Акта проверки с приложениями, орган государственного земельного надзора обязан в пределах своей компетенции рассмотреть указанные в пункте 9.7. Положения документы, принять решение о возбуждении дела об административном правонарушении либо об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и направить в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения копию принятого решения в орган муниципального земельного контроля в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица федерального органа государственного земельного надзора, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

9.9. В случае поступления из органа муниципального земельного контроля документов, содержащих сведения о нарушениях требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность, привлечение к которой не относится к компетенции государственного земельного надзора, копия акта проверки с приложением в течение 5 рабочих дней со дня поступления подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на рассмотрение дел о данном нарушении, с целью привлечения виновных лиц к ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Раздел 10. Обязанности должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль

10.1. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по профилактике, предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований земельного законодательства;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемого лица, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации района о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации района и в случае, проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя копии документа согласовании проведения данной проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов контролируемых лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании контролируемыми лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с настоящим Положением;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Раздел 11. Формы внутриведомственного контроля, досудебное обжалование

11.1. Заявитель при проведении проверки вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц Администрации района, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина при проведении проверки, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - жалоба).

11.2. Жалоба может быть подана в следующих формах:

- 1) лично;
- 2) в письменном виде направлено по почте.

11.3. В своей жалобе заявитель указывает:

- 1) адресат, кому направляется жалоба;
- 2) фамилию, имя, отчество должностного лица (или лиц) Администрации района, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 3) свои фамилию, имя, отчество (при наличии), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;
- 4) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, должностного лица;
- 5) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органов местного самоуправления, должностного лица;
- 6) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;
- 7) личную подпись и дату.

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Администрации района, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции и повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, подается в письменной форме и должна быть подписана руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, гражданином, его уполномоченным представителем и заверена печатью (при наличии) проверяемого лица.

11.4. Поступившие письменные жалобы подлежат регистрации в соответствии с требованиями правил делопроизводства.

11.5. Поступившая жалоба рассматривается Главой муниципального образования, начальником структурного подразделения Администрации района, осуществляющего муниципальный земельный контроль, в срок не более тридцати дней со дня ее регистрации.

11.6. В случае принятия Главой муниципального образования решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации срок рассмотрения жалобы продлевается, но не более чем на тридцать дней.

Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

11.7. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации района, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина при проведении проверки.

11.8. Поступившая жалоба не рассматривается по существу в следующих случаях:

- если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, Администрация муниципального образования «Дебесский район», органа, начальник органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Администрация муниципального образования «Дебесский район», начальник органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Администрацию муниципального образования «Дебесский район», начальнику органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу;

- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу.

11.9. Обращения заявителя, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц Администрации района не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) подготовки ответа.

11.10. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Администрацию района.

11.11. Заинтересованное лицо вправе знакомиться с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.12. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня ее регистрации.

11.13. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо Администрации района, уполномоченное на рассмотрение жалобы, выносит одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

11.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Администрации района, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, сведения о должностном лице Администрации района, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) Сведения о заявителе, подавшем жалобу;

4) Основания для принятия решения по жалобе;

5) Принятое по жалобе решение;

6) В случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений;

7) Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

11.15. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в жалобе вопросов.

11.16. Ответ на жалобу подписывается должностным лицом Администрации района, на чье имя поступила жалоба. Заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

12. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального земельного контроля, а также принятием решений ответственными лицами

12.1. Основной целью системы контроля является повышение ответственности и исполнительской дисциплины должностных лиц, ответственных за осуществление муниципального земельного контроля, принятия ими своевременных и правильных решений.

12.2. Контроль осуществляется в форме текущего контроля и контроля со стороны граждан, их объединений и организаций.

12.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Положением, и принятием решений осуществляется Главой муниципального образования, а также должностными лицами Администрации района, ответственными за муниципальный земельный контроль.

12.4. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации района положений настоящего административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

12.5. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается локальными правовыми актами Администрации района, положением о структурном подразделении Администрации района и должностными регламентами.

12.6 Проверки осуществляются на основании планов проведения проверок (плановые проверки) или по факту обращения заявителя (заинтересованного лица) о проведении проверки муниципального земельного контроля (внеплановые проверки).

12.7. Контроль за полнотой и качеством проведения мероприятий муниципального земельного контроля осуществляется иными надзорными органами в пределах их компетенции и в соответствии с нормативными документами, регулирующими их деятельность.

Приложение № 1 к Положению об
осуществлении муниципального
земельного контроля на территории
муниципального образования
«Дебесский район»



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕБЕССКИЙ РАЙОН»
«ДЭБЕС ЁРОС» ИНТЫЫСЬ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « ____ » _____ 20__ года

№ ____

с. Дебесы

**О проведении внеплановой/плановой выездной/документальной
проверки соблюдения земельного законодательства**

1. Провести внеплановую выездную проверку в отношении Ф.И.О. гражданина/ наименование организации. Место нахождения земельного участка: _____.

2. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки, Ф.И.О. полностью –должность, наименование отдела.

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____.

4. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью соблюдения гражданами обязательных требований земельного законодательства;

задачей настоящей проверки является осуществление муниципального земельного контроля в отношении земельного участка, находящегося в пользовании _____, расположенного по адресу:

_____.

5. Предметом настоящей проверки является соблюдение обязательных требований, установленных земельным законодательством и муниципальными правовыми актами.

6. Срок проведения проверки _____ рабочих дней.

К проведению проверки приступить _____ года.

Проверку окончить не позднее _____ года.

7. Правовые основания проведения проверки: ст. 25, 26, 42, 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля,

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

запрос и получение документов;

посещение земельного участка и проведение в установленном порядке проверки;

истребование документов, указанных в пункте 9 настоящего распоряжения.

9. Перечень документов, представление которых гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

а) правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок (акты органов власти о предоставлении, договоры, свидетельство о регистрации прав);

б) землеустроительная документация на указанный земельный участок, сведения из государственного кадастра недвижимости (кадастровый паспорт (выписка), межевой план, акт согласования, акт установления границ);

в) правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы (договоры, свидетельства о регистрации прав), техпаспорта (технический план, кадастровый паспорт) на объекты, принадлежащие физическому лицу и расположенные в границах указанного выше земельного участка.

Глава муниципального образования

Приложение № 2 к Положению об
осуществлении муниципального
земельного контроля на территории
муниципального образования
«Дебесский район»

Администрация муниципального образования «Дебесский район»
(наименование органа муниципального контроля)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о предстоящей проверке соблюдения
требований земельного законодательства

«___» _____ 20__ г.

№ _____

(наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя
Ф.И.О. гражданина, адрес)

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Дебесский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Дебесский район» от 26 августа 2021 г. № 43, распоряжением Администрации муниципального образования «Дебесский район» от «___» _____ 20__ г. № _____ / обращением (заявлением) вх. № _____ от «___» _____ 20__ г. гражданина / индивидуального предпринимателя / юридического лица _____, назначена плановая / внеплановая / документарная / выездная проверка по соблюдению требований земельного законодательства.

Проведение проверки поручено

(должность, Ф.И.О. телефон уполномоченного на проведение проверки)

Для участия в проверке прошу Вас прибыть, либо обеспечить явку законного представителя с доверенностью, уполномочивающей представлять Ваши интересы «___» _____ 20__ г. в _____ часов _____ мин. в

(наименование структурного подразделения Администрации района)
расположен(ое)ый по адресу: _____

_____, имея при себе _____

(паспорт, заверенные копии учредительных документов,

свидетельства о государственной регистрации юридического лица
и приказ о назначении руководителем)

документы, удостоверяющие право на земельный(ые) участок(и) и иные объекты недвижимого имущества, расположенные по адресу(ам): _____.

По требованию органа муниципального контроля юридические лица и граждане участвуют в проверке выполнения обязательных требований, и (или) обеспечивают явку своих представителей.

В силу ст. 19.4.1 КоАП РФ воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

(должность, Ф.И.О. телефон уполномоченного на проведение проверки)

Приложение № 3 к Положению об
осуществлении муниципального
земельного контроля на территории
муниципального образования
«Дебесский район»

Администрация муниципального образования «Дебесский район»
(наименование органа муниципального контроля)

с. Дебесы

(место составления акта)

“ ” 20 г.

(дата составления акта)

час. мин.

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля физического лица
№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая выездная проверка земельного участка в отношении:

Дата и время проведения проверки: _____

Продолжительность проверки: _____ час _____ мин., _____ рабочий день
(рабочих дней/часов)

Акт

составлен:

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется
при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Перед началом проверки со статьей 51 Конституции Российской Федерации
ознакомлен(а): (текст статьи 51 Конституции Российской Федерации выдан на руки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

Не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения)

Проверка проведена в присутствии Ф.И.О., дата рождения: 00.00.0000 года, место рождения: _____, СНИЛС _____, паспорт: серия _____ № _____, выдан: 00.00.0000 года, кем выдан паспорт, место регистрации (место жительства) по адресу: _____, адрес электронной почты: _____.

При наличии информации о надлежащем уведомлении лица о дате и времени проведения проверки, доступ на земельный участок обеспечен.

В ходе проверки осуществлено обследование земельного участка. В процессе обследования проведена фотосъемка и обмер земельного участка. Фотосъемка производилась фотоаппаратом модель марка, инв. № _____, являющимся собственностью Администрации МО «Дебесский район», обмер производился мерной лентой 50 м. (Сертификат калибровки № _____ от 00.00.0000 года), являющейся собственностью Администрации МО «Дебесский район». По результатам проведенного обследования земельного участка составлены: Фототаблица и обмер границ земельного участка.

В ходе проведения проверки установлено:

По адресу: _____, расположен земельный участок, учтенный в Едином государственном реестре недвижимости под кадастровым номером _____.

Согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости земельный участок с кадастровым номером _____ имеет следующие характеристики:

1. Дата постановки на учет: _____;
2. Адрес (местоположения): _____;
3. Категория земель: _____;
4. Разрешенное использование по классификатору Росреестра: _____;
5. Площадь земельного участка: _____ (уточненная/ учтенный);
6. Кадастровая стоимость: _____ руб.;

Сведения о зарегистрированных правах на земельный участок: собственность Ф.И.О полностью. Дата государственной регистрации права: 00.00.0000 года,

№ _____

Ограничения (обременения) прав на земельный участок: не зарегистрировано/ зарегистрировано;

7. Сведения об объектах капитального строительства, расположенных на земельном участке: здание с кадастровым номером _____, назначение: _____, площадь: _____ кв. м., количество этажей: _____, в том числе подземных: _____.

В ходе выезда на вышеуказанный земельный участок установлено следующее:

Подпись лица проводившего проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

Приложение:

Приложение № 4 к Положению об
осуществлении муниципального
земельного контроля на
территории муниципального
образования «Дебесский район»



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕБЕССКИЙ РАЙОН»**

**«ДЭБЕС ЁРОС» ИНТЫЫСЬ
КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИИЗ**

Советская ул., д. 88, с. Дебесы, Дебесский район, УР, 427060
Советской ур., 88 юрт, Дэбес черко гурт, Дэбес ёрос, Удмурт Элькун, 427060
Тел./факс (34151) 4-14-38, e-mail: deb_adm@udmnet.ru, <http://debesy.udmurt.ru>
ОКПО 04049829, ОГРН 1021800672541
ИНН/КПП 1807000480/182801001

№ _____

Кому _____

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушения земельного законодательства

В порядке осуществления муниципального земельного контроля муниципальный инспектор

(должность, Ф.И.О. телефон муниципального земельного инспектора)
провел плановую / внеплановую / документарную / выездную проверку по соблюдению
земельного законодательства на земельном участке

(адрес, площадь, данные о земельном участке: кадастровый номер,

вид разрешенного использования, площадь, реквизиты правоустанавливающих
(правоудостоверяющих) документов)

используемом _____

(наименование юридического лица, ИНН, место нахождения;

Ф.И.О. гражданина, паспортные данные, место жительства)

В результате проверки выявлено нарушение земельного законодательства
Российской Федерации, выразившееся в: _____
(описание нарушения)

Указанное нарушение допущено: _____
(наименование юридического лица,

Ф.И.О. руководителя; должностное лицо; индивидуальный предприниматель; физическое лицо)
Я, _____ муниципальный инспектор

(должность, Ф.И.О.)

руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением
по осуществлению муниципального земельного контроля утвержденным решением
Совета депутатов от «___» _____ 20__ г. № _____,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя; должностное лицо;

индивидуальный предприниматель; физическое лицо

устранить допущенное нарушение в срок до «___» _____ 20__ г.

Информацию об исполнении предписания с приложением документов,
подтверждающих устранение земельного правонарушения, или ходатайство о продлении
срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению
земельного правонарушения, подтвержденных соответствующими документами, справками
и другими материалами, представить муниципальному инспектору

(Ф.И.О.)

по адресу: _____
(адрес нахождения структурного подразделения, уполномоченного на проведение муниципального
земельного контроля)

В соответствии с частью _____ статьи _____ Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях невыполнение в установленный срок законного
предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, об
устранении нарушений законодательства, влечет наложение административного штрафа

Глава муниципального образования

И.О. Фамилия

Фамилия Имя Отчество
наименование подразделения, должность
номер телефона, адрес электронной почты

ИНДИКАТОРЫ РИСКА
нарушения требований земельного законодательства,
используемые для необходимости проведения внеплановых проверок
при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка, определенной в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Несоответствие использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка, выявленное в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

Приложение № 6 к Положению об
осуществлении муниципального
земельного контроля на территории
муниципального образования
«Дебесский район»

К Р И Т Е Р И И

**отнесения используемых юридическими лицами
и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков,
правообладателями которых они являются, к определенной категории риска
при осуществлении муниципального земельного контроля**

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, предназначенные для гаражного и (или) жилищного строительства;

б) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов, а также земель запаса;

б) относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

г) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение № 7 к Положению об
осуществлении муниципального
земельного контроля на территории
муниципального образования
«Дебесский район»

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
(список контрольных вопросов)

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя _____

2. Место проведения плановой выездной проверки с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельные участки _____

3. Реквизиты распоряжения о проведении плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя: _____

(номер, дата распоряжения о проведении плановой, выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя)

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок _____
(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок)

5. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего плановую выездную проверку и заполняющего проверочный лист _____

6. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не распро- -страня -ется требо- вание
1	Используется ли проверяемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем земельный	Пункт 2 статьи 7, статья 42 Земельного			

	участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования ?	кодекса Российской Федерации			
2	Имеются ли у проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя права, предусмотренные законодательством Российской Федерации на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков) ?	<u>Пункт 1 статьи 25</u> Земельного кодекса Российской Федерации			
3	Зарегистрированы ли права либо обременение на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка) в порядке, установленном Федеральным <u>законом</u> от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ?	<u>Пункт 1 статьи 26</u> Земельного кодекса Российской Федерации, <u>статья 8.1</u> Гражданского кодекса Российской Федерации			
4	Соответствует ли площадь используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах ?	<u>Пункт 1 статьи 25,</u> <u>пункт 1 статьи 26</u> Земельного кодекса Российской Федерации			
5	Соответствует ли положение поворотных точек границ земельного участка, используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, сведениям о положении точек границ земельного участка, указанным в Едином государственном реестре недвижимости ?	<u>Пункт 3 статьи 6,</u> <u>пункт 1 статьи 25</u> Земельного кодекса Российской Федерации			
6	В случаях если использование земельного участка (земельных участков), находящегося в государственной или муниципальной собственности, на основании разрешения на использование земель или земельных участков привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, приведены ли земли или земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием?	<u>Пункт 5 статьи 13,</u> <u>подпункт 1 статьи 39.35</u> Земельного кодекса Российской Федерации			

Приложение № 8 к Положению об
осуществлении муниципального
земельного контроля на
территории муниципального
образования «Дебесский район»

Администрация муниципального образования «Дебесский район»
(наименование органа муниципального контроля)

кому

УВЕДОМЛЕНИЕ о выявлении самовольной постройки

Уведомляет _____,
(наименование ответственного структурного подразделения органа местного самоуправления)

что по результатам проведенной _____ проверки
(дата проведения проверки)

на земельном участке _____,
(кадастровый номер (при наличии))

расположенном _____,
(адрес или местоположение земельного участка)

выявлен:

1. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии))

на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, что
подтверждается актом проверки _____

.*

(сведения об акте проверки)

2. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения _____

— ,

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии))

на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, что подтверждается актом проверки

.*

(сведения об акте проверки)

3. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии))

без получения необходимых в силу закона согласований, разрешений, что подтверждается актом проверки

.*

(сведения об акте проверки)

4. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии))

с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, что подтверждается актом проверки

.*
(сведения об акте проверки)

Приложение:

(документы, подтверждающие наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2006, N 27, ст. 2881; 2015, N 29, ст. 4384; 2018 N 32, ст. 5132))

Фамилия Имя Отчество

наименование подразделения, должность

номер телефона, адрес электронной почты

* Заполняется при наличии выявленного факта

Приложение № 9 к Положению об
осуществлении муниципального
земельного контроля на территории
муниципального образования
«Дебесский район»



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕБЕССКИЙ РАЙОН»**

**«ДЭБЕС ЁРОС» ИНТЫЫСЬ
КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

Советская ул., д. 88, с. Дебесы, Дебесский район, УР, 427060
Советской ур., 88 юрт, Дэбес черко гурт, Дэбес ёрос, Удмурт Элькун, 427060
Тел./факс (34151) 4-14-38, e-mail: deb_adm@udmnet.ru, <http://debesy.udmurt.ru>
ОКПО 04049829, ОГРН 1021800672541
ИНН/КПП 1807000480/182801001

№ _____

кому

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований
земельного законодательства**

В соответствии со ст. 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – закон № 294-ФЗ), ст. 49 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - закон № 248-ФЗ), в ходе реализации контрольных мероприятий

(без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, из средств массовой информации)

в том числе, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), иных общедоступных источников, _____ получены сведения _____ указывающие на _____

(возможные, готовящиеся нарушения требований земельного законодательства или их признаков, а также о непосредственных нарушениях таких требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска с указанием на соответствующие требования и предусматривающий их нормативный правовой акт)

(информация с описанием по существу, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению требований земельного законодательства)

На основании изложенного, руководствуясь ч. 5 ст. 8.2 закона № 294-ФЗ, ч.ч. 1-2 ст. 49 закона № 248-ФЗ, Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение, их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 166 (далее – Правила),

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ:

(наименование контролируемого лица)

о недопустимости вышеуказанных нарушений и разъясняю (предупреждаю), что ответственность за продолжение неправомерных действий (бездействие) предусмотрена

(наименование нормативного правового акта устанавливающего санкцию с указанием его структурной единицы и содержания соответствующих пункта, части, статьи)

В связи с вышеуказанным предлагаю самостоятельно в срок до «___» 20__ г. _____

(дата, месяц, год) (предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения требований земельного законодательства согласно п.п. «е», п. 4 Правил)

и представить уведомление об исполнении настоящего предостережения в _____

(наименование органа (подразделения) муниципального земельного контроля, контактный номер телефона, адрес электронной почты (e-mail) для связи)

Кроме того, в соответствии с ч. 3 ст. 49 закона № 248-ФЗ одновременно предлагаю провести самообследование соблюдения требований земельного законодательства в автоматизированном режиме посредством формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) и сообщаю ссылку на соответствующий тематический раздел сайта Администрации муниципального образования «Дебесский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____

Дополнительно сообщаю, что в силу ч. 4 закона № 248-ФЗ и п. 7-9 Правил, по результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом своевременно могут

быть направлены возражения с обоснованием позиции по существу обозначенного в данном предостережении вопроса.

Глава муниципального образования

И.О. Фамилия

Фамилия Имя Отчество
наименование подразделения, должность
номер телефона, адрес электронной почты