



**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕБЕССКИЙ РАЙОН»**

О переименовании муниципального казенного учреждения «Управление культуры и туризма» Администрации муниципального образования «Дебесский район»

Принято Советом депутатов

20 июня 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования «Дебесский район» от 25 апреля 2019 года № 18 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Дебесский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Дебесский район», Совет депутатов муниципального образования «Дебесский район» **решил:**

1. Переименовать отраслевой орган местной администрации с правами юридического лица - муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма Администрации муниципального образования «Дебесский район» в муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры и туризма Администрации муниципального образования «Дебесский район».

2. Утвердить Положение о муниципальном казенном учреждении «Отдел культуры и туризма Администрации муниципального образования «Дебесский район».

3. Начальнику Управления культуры и туризма Администрации муниципального образования «Дебесский район» произвести действия по государственной регистрации изменений, связанных с переименованием юридического лица, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования «Дебесский район»:

от 25 апреля 2013 года № 21 «О внесении изменений в Положение об Управлении культуры и туризма Администрации муниципального образования

«Дебёсский район»;

от 24 апреля 2014 года № 15 «О внесении изменений в Положение о муниципальном казенном учреждении «Управление культуры и туризма» Администрации МО «Дебёсский район».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования

О.Р. Степанова

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования

Л.Ю. Иванов

с. Дебесы
20 июня 2019 года
№ 33

Верно: и.о. начальника отдела документационного обеспечения,
организации работы Совета депутатов и взаимодействия
с сельскими поселениями Аппарата
Главы муниципального образования,
районного Совета депутатов и Администрации района
20.06.2019.



И.Е. Жуйкова

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Дебесский район»
от 20 июня 2019 года № 33

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И
ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕБЕССКИЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры и туризма Администрации муниципального образования «Дебесский район» (далее - Отдел) является отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) Администрации муниципального образования «Дебесский район» (далее - Администрация), предусмотренным структурой Администрации, осуществляющим управленческие функции в области культуры, туризма и дополнительного образования в области культуры. Отдел создается Администрацией в форме муниципального казенного учреждения.

Отдел является правопреемником Управления культуры и туризма Администрации муниципального образования «Дебесский район».

Полное наименование Отдела - Отдел культуры и туризма Администрации муниципального образования «Дебесский район».

Краткое наименование Отдела – Отдел культуры Дебесского района.

1.2. Учредителем Отдела является Администрация.

1.3. Отдел наделяется правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, имеет печать с изображением Государственного герба Удмуртской Республики и с наименованием Отдела на русском и удмуртском языках, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Отдел является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Дебесский район» в отрасли культуры, туризма, дополнительного образования и получателем средств бюджета муниципального образования «Дебесский район», предусмотренных на содержание Отдела и реализацию возложенных на него функций.

1.5. Отдел от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.6. В целях осуществления своих полномочий Отдел наделяется в установленном порядке имуществом муниципального образования «Дебесский район», закрепленным за ним на праве оперативного управления.

1.7. Отдел выступает как вышестоящий орган управления для муниципальных бюджетных учреждений культуры, туризма и дополнительного образования в области культуры муниципального образования «Дебесский район» и осуществляет управление и координацию их деятельности.

1.8. Отделом руководит на принципах единоначалия начальник Отдела, который действует без доверенности от имени Отдела. В своей деятельности начальник Отдела руководствуется действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

1.9. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «Дебесский район» по представлению Первого заместителя главы Администрации района – заместителя главы Администрации района по

социальным вопросам.

1.10. Структура Отдела, его штатная численность разрабатываются и утверждаются начальником Отдела по согласованию с Главой муниципального образования «Дебесский район».

1.11. Должность начальника Отдела относится к должностям муниципальной службы, включенным в Реестр должностей муниципальной службы муниципального образования «Дебесский район».

1.12. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Дебесский район», а также настоящим Положением.

1.13. Юридический адрес (место нахождения) Отдела: 427060, Удмуртская Республика, Дебесский район, с. Дебесы, ул. Советская, 88.

1.14. Положение об Отделе утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Дебесский район».

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Создание условий для предоставления муниципальных услуг населению в сфере культуры, туризма и дополнительного образования в области культуры.

2.2. Организация работы по развитию внутреннего и въездного туризма на территории муниципального образования «Дебесский район».

2.3. Участие в разработке и реализации муниципальных программ социально-культурного развития на территории муниципального образования «Дебесский район», в реализации республиканских программ развития культуры, дополнительного образования в области культуры.

2.4. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у населения позитивных ценностных установок.

2.5. Определение целей и приоритетов в развитии библиотечного, музейного дела, народного творчества, туризма и дополнительного образования в области культуры на территории муниципального образования «Дебесский район».

2.6. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия муниципального образования «Дебесский район».

2.7. Разработка и реализация комплексных мер по социальной защите, обеспечению охраны труда и здоровья работников подведомственных учреждений на территории муниципального образования «Дебесский район».

2.8. Реализация кадровой политики в сфере культуры, дополнительного образования в области культуры, совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации специалистов.

2.9. Создание условий для участия художественных коллективов, народных мастеров в республиканских, всероссийских конкурсах, фестивалях, творческих акциях.

2.10. Обеспечение координации и контроля деятельности Отдела и подведомственных учреждений за соблюдением действующего законодательства.

3. Функции Отдела

3. Отдел, в пределах своей компетенции, обеспечивая создание условий для оказания муниципальных услуг в сфере культуры, туризма и дополнительного образования в области культуры осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает реализацию основных направлений развития культуры в

муниципальном образовании «Дебесский район» в соответствии с государственной политикой через систему муниципального заказа на услуги подведомственных учреждений.

3.2. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития культуры, определяет приоритеты деятельности подведомственных учреждений.

3.3. Разрабатывает и реализует программы развития культуры в муниципальном образовании «Дебесский район».

3.4. Аккумулирует хозяйственные, материальные, информационные и иные ресурсы для обеспечения предоставленных полномочий.

3.5. Участвует в разработке муниципальных нормативно-правовых актов в сфере культуры.

3.6. Содействует созданию правовых, организационных и экономических условий для функционирования подведомственных учреждений.

3.7. Вносит Главе муниципального образования «Дебесский район», в соответствии с действующим законодательством, предложения по созданию, реорганизации и ликвидации учреждений, подведомственных Отделу.

3.8. Составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального образования «Дебесский район».

3.9. Организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации творческих работников подведомственных учреждений.

3.10. Организует аттестацию творческих и руководящих работников подведомственных учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики.

3.11. Вносит предложения по представлению работников подведомственных учреждений к награждению почетными грамотами, а также к государственным наградам и присвоению почетных званий.

3.12. Разрабатывает и реализует меры в пределах своей компетенции, направленные на охрану здоровья, труда и социальную защиту работников подведомственных учреждений.

3.13. Участвует в пределах своей компетенции в формировании бюджета муниципального образования «Дебесский район» в части расходов на культуру и туризм.

3.14. Осуществляет меры по сохранению объектов и имущества подведомственных учреждений для устойчивого функционирования последних при чрезвычайных ситуациях.

3.15. Осуществляет доведение информации об объектах культурного наследия муниципального образования «Дебесский район» в орган государственной охраны памятников истории и культуры Удмуртской Республики.

3.16. Вносит предложения о назначении руководителей подведомственных учреждений Главе муниципального образования «Дебесский район».

3.17. Отдел, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, при выполнении функций по оказанию муниципальных услуг предоставляет муниципальные услуги в электронном виде.

3.18. Осуществляет контроль исполнения муниципальных правовых актов в муниципальных бюджетных учреждениях, подведомственных Отделу.

3.19. Осуществляет в установленном порядке за счет средств муниципального бюджета финансирование деятельности подведомственных учреждений, а также капитального и текущего ремонта закрепленного за ним имущества.

3.20. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных учреждений, и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации.

3.21. Составляет и предоставляет в установленные сроки финансовую, бюджетную, налоговую отчетность, отчетность в государственные внебюджетные фонды и статистическую отчетность.

3.22. Ведет личные дела, трудовые книжки руководителей подведомственных учреждений и работников Отдела.

3.23. Разрабатывает проекты административных регламентов по оказанию муниципальных услуг в сфере культуры, туризма и дополнительного образования в области культуры на территории муниципального образования «Дебесский район».

3.24. Осуществляет техническое (инженерное) сопровождение строительства, ремонта и эксплуатации зданий и сооружений подведомственных учреждений.

3.25. Принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а так же от иных неправомерных действий.

3.26. Размещает заказы, заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.27. Принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.28. Создает временные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы, для решения вопросов развития культуры, туризма, дополнительного образования в области культуры.

3.29. Обеспечивает своевременную полную и достоверную информацию о деятельности Отдела на сайте муниципального образования «Дебесский район».

3.30. Исполняет иные функции, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Дебесский район».

4. Права Отдела

Отделу для осуществления возложенных на него задач и функций представлены следующие права:

4.1. Осуществлять задачи и функции Отдела в организационно-технических условиях, обеспечивающих надлежащее их исполнение;

4.2. Вносить на рассмотрение представительного органа местного самоуправления и Администрации предложения, отнесенные к компетенции Отдела;

4.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Отдела;

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций и должностных лиц информацию, необходимую для исполнения задач и функций Отдела;

4.5. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, заседаний, проводимых Главой муниципального образования «Дебесский район», Администрацией и Председателем районного Совета депутатов муниципального образования «Дебесский район».

4.6. Представлять интересы Администрации в республиканских органах власти и управления по вопросам культуры, туризма и дополнительного образования в области культуры.

5. Ответственность Отдела

Сотрудники Отдела несут ответственность за:

5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе настоящим Положением;

5.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

5.3. Превышение должностных полномочий, установленных настоящим Положением, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

5.4. Причинение материального ущерба - в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

5.5. Действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов

граждан, юридических лиц;

5.6. Нарушение требований конфиденциальности и (или) разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.7. Несвоевременное, некачественное выполнение заданий, распоряжений, и указаний вышестоящих органов в порядке подчиненности руководителей, за исключением неправомерных поручений;

5.8. Несвоевременное рассмотрение обращений граждан и общественных объединений, учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

5.9. Несоблюдение Служебного распорядка и (или) Трудового распорядка органа местного самоуправления, правил пожарной безопасности и охраны труда;

5.10. Необеспечение сохранности печатей и штампов, закрепленных за структурным подразделением.

6. Служебные взаимоотношения

6.1. Для осуществления своих функций Отдел взаимодействует в установленном порядке с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами государственной власти Удмуртской Республики, со структурными подразделениями органа местного самоуправления, иными органами местного самоуправления, организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

7. Организация работы

7.1. В своей деятельности Отдел отчетывается перед Главой муниципального образования «Дебесский район», Первым заместителем главы Администрации района – заместителем главы Администрации района по социальным вопросам, Министерством культуры Удмуртской Республики.

7.2. Работа Отдела осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений Главы муниципального образования «Дебесский район», Первого заместителя главы Администрации района – заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.

7.3. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Дебесский район», а также иных, не запрещенных законодательством источников.

7.4. Источниками формирования имущества Отдела являются:

- средства бюджета муниципального образования «Дебесский район»;
- имущество, закрепленное за Отделом на праве оперативного управления;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Имущество Отдела находится в муниципальной собственности муниципального образования «Дебесский район».

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Отдел обязан:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать муниципальное имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- проводить инвентаризацию недвижимого имущества в установленном порядке;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Отделом имущества;

- осуществлять государственную регистрацию права оперативного управления.

7.6. Контроль, за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Отделом на праве оперативного управления, осуществляет собственник в установленном законодательством порядке.

7.7. При смене начальника Отдела прием-передача дел и материалов производится

созданной комиссией, в состав которой входят представители Администрации и сотрудники Отдела. Акт приема и передачи дел утверждается Главой муниципального образования «Дебесский район».

7.8. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Дебесский район».

Имущество Отдела в случае его ликвидации поступает в казну муниципального образования «Дебесский район».

При реорганизации любого типа Отдел осуществляет преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

7.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для утверждения настоящего Положения.