

Глава Администрации муниципального образования «Дебесский район»

2015 года



ное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Дебесского района» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

- [illegible]

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

6. Пределные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы),

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Другие требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Другая информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг
(работы)

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг (работы)	1) Прием запросов заявителей о предоставлении государственных и муниципальных услуг; 2) информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг; 3) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в	-	-	Количество обращений – 600	Количество обращений – 4000	Количество обращений – 6000

	предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством: - направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры; - приема, обработки информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги; - выдачи заявителям документов исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.					
--	--	--	--	--	--	--

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- в случае наступления ситуации, делающей выполнение муниципального задания невозможным;
- по решению Учредителя, в результате неудовлетворительного выполнения исполнителем муниципального задания;
- при ликвидации исполнителя муниципального задания.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания			
Анализ отчетной информации	не реже одного	Администрация МО «Дебесский район»			

	раза в год	
Рассмотрение жалоб на работу исполнителя задания	по мере поступления жалоб	Администрация МО «Дебесский район»
Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания	ежегодно	Администрация МО «Дебесский район»

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Результат, запланированный муниципальном задании на отчетный финансовый год	В фактические достигнутые в отчетном финансовом году	результаты, фактически достигнутых	Источник информации о результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно в срок до 01 февраля, следующего за отчетным годом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы: Проведение мероприятий по организации работы и открытию МАУ «МФЦ Дебесского района»
2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1. Проведение мероприятий по организации работы и открытию МАУ «МФЦ Дебесского района»	1. Подготовка учредительных документов (Устав)	-	1	-	-	-
	2. Регистрация юридического лица	-	1	-	-	-
	3. Заключение соглашений о финансировании	-	1	1	-	-
	4. Строительство здания	-	-	1	-	-
	5. Прием на работу сотрудников	-	1	6	-	-
	6. Приобретение офисного оборудования и компьютерной техники	-	-	1	-	-
	7. Приобретение мебели	-	-	1	-	-
	8. Приобретение канцелярских принадлежностей	-	-	1	-	-
	9. Внедрение коммуникационных сетей и оборудования	-	-	1	-	-
	10. Установка и тестирование программного обеспечения	-	-	1	-	-
	11. Обучение сотрудников	-	-	5	-	-
	12. Разработка номенклатуры дел	-	-	-	-	-
	13. Разработка должностных инструкций сотрудников	-	-	7	-	-
	14. Разработка документации по охране труда и технике безопасности	-	-	5	-	-
	15. Разработка Регламента работы МФЦ	-	-	1	-	-
	16. Заключение соглашений о взаимодействии	-	-	3	-	-
	17. Размещение информации о деятельности МФЦ в СМИ, подготовка информационных буклетов	-	-	1	-	-

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- в случае наступления ситуации, делающей выполнение муниципального задания невозможным;
- по решению Учредителя, в результате неудовлетворительного выполнения исполнителем муниципального задания;
- при ликвидации исполнителя муниципального задания.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Анализ отчетной информации	не реже одного раза в год	Администрация МО «Дебесский район»
Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания	ежегодно	Администрация МО «Дебесский район»

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Результат, запланированный муниципальным заданием на отчетный финансовый год	в	Фактические достигнутые в отчетном финансовом году	результаты, фактически достигнутых	Источники информации о результатах
1.				
2.				

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно в срок до 01 февраля, следующего за отчетным годом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.